



Privacybeleid

jouw zorg, onze zorg

In werking getreden op 06-06-2025

Artikel 1. Definities

1.1. In dit privacybeleid worden de hiernavolgende met een beginhoofdletter geschreven termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming;
Betrokkene:	de natuurlijke persoon van wie Persoonsgegevens worden verwerkt;
Opdrachtgever:	de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf die met Pieper een Overeenkomst is aangegaan waarbij Pieper in opdracht van de Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert;
Opdrachtnemer:	de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf die met Pieper een Overeenkomst is aangegaan waarbij de Opdrachtnemer in opdracht van Pieper werkzaamheden uitvoert;
Overeenkomst:	de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Pieper dan wel de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en Pieper;
Persoonsgegevens:	gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
Pieper:	de gebruiker van dit privacybeleid: Pieper B.V. gevestigd aan Koninginnegracht 10 te (2514 AA) Den Haag, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 97506141;
Zzp'er:	de Opdrachtnemer zijnde een zelfstandig ondernemer zonder personeel.

1.2. Tenzij uit de context anders blijkt, verwijzen gedefinieerde begrippen in het enkelvoud tevens naar het meervoud en vice versa.

Artikel 2. Algemeen en verwerkingsverantwoordelijke

2.1. In dit privacybeleid staat beschreven op welke wijze Pieper Persoonsgegevens verwerkt in het kader van de Overeenkomst.

2.2. De verwerkingsverantwoordelijke is:

Pieper B.V.
 Koninginnegracht 10
 2514 AA Den Haag
 KvK-nummer: 97506141
 E-mailadres: hallo@pieperzorg.nl
 Telefoonnummer: (vul hier het telefoonnummer in)

2.3. Voor Pieper is een zorgvuldige omgang met Persoonsgegevens van groot belang. Ten aanzien van de verwerking van Persoonsgegevens handelt Pieper volgens de AVG.

Artikel 3. Betrokkenen

Pieper verwerkt Persoonsgegevens van:

- contactpersonen van potentiële Opdrachtgevers;
- contactpersonen van Opdrachtgevers;
- contactpersonen van potentiële Opdrachtnemers;
- contactpersonen van Opdrachtnemers;
- Zzp'ers.

Artikel 4. Persoonsgegevens

4.1. Pieper verwerkt de volgende Persoonsgegevens:

- naam;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- functie binnen het bedrijf waar de Betrokkene werkzaam is;
- adres, indien het privéadres van de Zzp'er gelijk is aan het adres van het bedrijf van de Zzp'er;
- informatie die op het cv van de Zzp'er staat, zoals geboortedatum, genoten opleiding en werkervaring.

4.2. Voor de totstandkoming van de Overeenkomst met de Opdrachtgever is het noodzakelijk dat de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de Opdrachtgever worden verstrekt.

4.3. Voor de totstandkoming van de Overeenkomst met een Opdrachtnemer is het noodzakelijk dat de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien het bedrijf van de Zzp'er gevestigd is op het privéadres van de Zzp'er, dan is voor de totstandkoming van de Overeenkomst met de Zzp'er tevens noodzakelijk dat de Zzp'er zijn adres verstrekt.

4.4. Zonder het verstrekken van de bovengenoemde noodzakelijke Persoonsgegevens kan geen samenwerking met Pieper worden aangegaan.

Artikel 5. Grondslagen, doeleinden, bewaartermijn en derden

- 5.1. De grondslagen van de verwerking van de Persoonsgegevens zijn de uitvoering van de Overeenkomst en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- 5.2. Pieper verwerkt de Persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
 - het sturen van een offerte naar een potentiële Opdrachtgever;
 - het opvragen van een offerte bij een potentiële Opdrachtnemer;
 - het beoordelen of Pieper de Zzp'er geschikt acht voor het uitvoeren van werkzaamheden voor Pieper dan wel voor een Opdrachtgever;
 - totstandkoming van de Overeenkomst;
 - het uitvoeren van de Overeenkomst;
 - het navragen bij de Zzp'er of de Zzp'er beschikbaar is voor het uitvoeren van een bepaalde opdracht;
 - communicatiedoeleinden, zoals het in behandeling nemen van een vraag, opmerking of verzoek;
 - klachtenafhandeling;
 - administratieve doeleinden, zoals:
 - het opstellen van de factuur;
 - het via de e-mail sturen van de factuur;
 - het bijhouden van een database met zakelijke relaties;
 - het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- 5.3. Pieper verwerkt alleen de Persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor de bestaande doeleinden. Pieper streeft naar minimale gegevensverwerking.
- 5.4. Pieper zal de Persoonsgegevens niet verwerken voor andere doeleinden dan omschreven in dit privacybeleid.
- 5.5. Pieper maakt geen gebruik van automatische besluitvorming.
- 5.6. Pieper verwerkt geen bijzondere Persoonsgegevens.
- 5.7. Pieper bewaart Persoonsgegevens maximaal 2 jaar na het einde van de Overeenkomst dan wel de samenwerking, tenzij er een wettelijke plicht is die langere bewaring vereist.
- 5.8. Pieper schakelt geen derde partijen (sub-verwerkers) in die in opdracht van Pieper Persoonsgegevens verwerken.

Artikel 6. Wissen van Persoonsgegevens

- 6.1. De Betrokkene heeft het recht Pieper te verzoeken de Persoonsgegevens te wissen, het recht om vergeten te worden. Na een dergelijk verzoek zal Pieper de Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging verwijderen uit zijn systemen o.a. indien:
 - a. de Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verwerkt;
 - b. de Betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens en dit bezwaar terecht is;
 - c. de Persoonsgegevens onjuist of achterhaald zijn.

- 6.2. Pieper is niet verplicht Persoonsgegevens te wissen indien sprake is van een van de in de wet omschreven situaties waarbij het recht om vergeten te worden niet van toepassing is.

Artikel 7. Inzagerecht, recht op overdraagbaarheid en rectificatie

- 7.1. Op verzoek verleent Pieper aan de Betrokkene inzage in de Persoonsgegevens die Pieper van de Betrokkene verwerkt en verstrekt Pieper de Betrokkene kosteloos een kopie van deze Persoonsgegevens in een zodanige vorm zodat de Betrokkene zelf de Persoonsgegevens aan een derde kan verstrekken.
- 7.2. Pieper biedt de Betrokkene de mogelijkheid om kosteloos eventueel onjuiste gegevens die Pieper van de Betrokkene verwerkt te laten corrigeren.

Artikel 8. Recht van bezwaar

De Betrokkene kan bij Pieper bezwaar maken tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens indien de Betrokkene daarvoor gezien zijn specifieke situatie een goede reden heeft. Nadat Pieper het bezwaar van de Betrokkene heeft ontvangen, stopt Pieper met de verwerking van de Persoonsgegevens van de Betrokkene, tenzij Pieper bij de verwerking van Persoonsgegevens gerechtvaardigde belangen heeft die zwaarder wegen dan het belang van de Betrokkene.

Artikel 9. Recht van beperking

Indien door de Betrokkene een verzoek is ingediend i.v.m. het aanpassen, aanvullen of wissen van zijn Persoonsgegevens of een bezwaar is ingediend i.v.m. de verwerking van zijn Persoonsgegevens en het in behandeling nemen, verwerken en uitvoeren van het verzoek of bezwaar enige tijd duurt, dan kan de Betrokkene Pieper verzoeken de verwerking van zijn Persoonsgegevens te beperken.

Artikel 10. Beveiliging

Pieper neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeoorloofde toegang of misbruik. Voor meer informatie over de beveiligingsmaatregelen van Pieper kan de Betrokkene contact opnemen met Pieper:

hallo@pieperzorg.nl.

Artikel 11. Beveiligingsincident

- 11.1. Indien zich bij Pieper een beveiligingsincident (datalek) heeft voorgedaan waarbij Persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelect of waardoor om een andere reden sprake is van een ernstig nadelig gevolg voor de bescherming van de verwerkte Persoonsgegevens, dan zal Pieper daarvan binnen 72 uur na constatering van het beveiligingsincident melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Pieper stelt een datalekregister op en houdt het datalekregister bij.
- 11.2. Indien er sprake is van een beveiligingsincident bij Pieper dat ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkene, dan stelt Pieper de Betrokkene daarvan onverwijld op de hoogte.

Artikel 12. Vragen, verzoeken en klachten

12.1. Voor:

- a. vragen over dit privacybeleid en/of over de wijze waarop Pieper Persoonsgegevens verwerkt; of
- b. het uitoefenen van een van de hierboven omschreven rechten; of
- c. het melden van (vermoedelijk) misbruik dat wordt gemaakt van de Persoonsgegevens die Pieper verwerkt van de Betrokkene,

kan de Betrokkene via de e-mail contact opnemen met Pieper: hallo@pieperzorg.nl.

12.2. Indien de Betrokkene een beroep doet op een van zijn rechten ten aanzien van de Persoonsgegevens, dan:

- a. kan Pieper, indien Pieper twijfelt of hij met de juiste persoon te maken heeft, om extra informatie vragen;
- b. informeert Pieper de Betrokkene binnen 1 maand na het ontvangst van het verzoek over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.

12.3. Indien Pieper op verzoek van de Betrokkene Persoonsgegevens van de Betrokkene corrigeert, aanvult of verwijdert of de verwerking van de Persoonsgegevens beëindigt of beperkt, dan stelt Pieper de Betrokkene daarvan op de hoogte.

12.4. Indien de Betrokkene van mening is dat de verwerking van Persoonsgegevens door Pieper niet in overeenstemming is met dit privacybeleid en/of met de toepasselijke wet- en regelgeving, dan kan de Betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of bij een toezichthoudende autoriteit in het land waar de Betrokkene woonachtig is.

Artikel 13. Wijzigingen

Pieper behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid, bijvoorbeeld vanwege een wetswijziging. Op de website van Pieper staat de nieuwste versie van het privacybeleid van Pieper.

Artikel 14. Cookies

De website van Pieper maakt gebruik van cookies. Voor meer informatie over deze cookies, zie [\[link met informatie over cookies/naar cookiebeleid\]](#).

Artikel 15. Websites van derden

Dit privacybeleid is niet van toepassing op websites van derden die door middel van een link met de website van Pieper zijn verbonden, zoals social media websites. Het gebruik van deze links is geheel voor eigen risico. Pieper is niet verantwoordelijk voor de wijze waarop deze websites van derden omgaan met Persoonsgegevens. Voor meer informatie over de wijze waarop deze derden met Persoonsgegevens e.d. omgaan, dient het privacybeleid van de betreffende website geraadpleegd te worden.